

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Wenda Nieuwenhuyzen Kruseman

BIG-registraties: 39044685325

Overige kwalificaties: BIG Psychotherapeut 59044685316 NIP kinder- en jeugdpsycholoog 00091095

Basisopleiding: Klinische ontwikkelingspsychologie UvA

AGB-code persoonlijk: 94002721

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Kinder & Jeugdpsychologen Alkmaar

E-mailadres: wnkruseman@kpnplanet.nl

KvK nummer: 37152470

Website: www.kinderenjeugdpsychologenalkmaar.nl

AGB-code praktijk: 94002289

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

We streven binnen onze praktijk naar een persoonlijke benadering en combineren graag de expertise van de cliënt of het systeem betreffende het kind, de jongere, het gezin of zichzelf met onze deskundigheid en proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de eigen kracht, zodat we tot efficiënte en effectieve, op de specifieke situatie toegesneden psychologische hulpverlening kunnen komen. De problematiek waarmee cliënten worden aangemeld is divers en kan voor het overzicht in enkele categorieën worden opgedeeld: stemmingsproblemen, somberheid en teruggetrokken gedrag; problemen met het zelfbeeld, een laag gevoel van eigenwaarde, piekeren, onzekerheid; angsten, dwang, slaapproblemen; problemen naar aanleiding van een trauma of rouw; problemen in de

sociale contacten; psychosomatische klachten; eetproblemen. In overleg wordt na de intakefase voor een behandeltraject op maat gekozen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Drs. W. Nieuwenhuyzen Kruseman

BIG-registratienummer: 39044685325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Drs. W. Nieuwenhuyzen Kruseman

BIG-registratienummer: 59044685316

Medebehandelaar 1

Naam: A.S. Sinnighe Damsté, MSc

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: jongeren met angsten of stemmingsklachten

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Uiteraard wordt er ook zeer regelmatig samen gewerkt met een kinder- en jeugdpsychiater, hulpverleners die aan de gemeenten gekoppeld zijn, scholen en ook zo nu en dan met fysiotherapeuten of diëtisten.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L. V. Hermens BIG: GZ-psycholoog 89915518825

Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie Koedijk

Praktijk voor Psychotherapie Annemiek Hoes Mercx

Psychotherapie van der Laan

Leden van samenwerkingsorganisatie voor vrijgevestigde kinder- en jeugdpsychologen en psychiaters 'De Koepel', www.dekoepel.nu

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg en consultatie, onderlinge verwijzingen in het kader van op- en afschaling, voor specialistische diagnostiek, voor medicatie, taakverdeling binnen een behandeling indien de situatie daar om vraagt, intervisie en waarneming.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten worden er op geattendeerd dat het in een kleine praktijk niet mogelijk is om een crisisdienst te organiseren, maar krijgen een mobiel telefoonnummer van een van ons en kunnen zich indien wij niet bereikbaar zijn tot de huisarts of de huisartsenpost wenden. Bij crisisgevoelige problematiek worden expliciet afspraken gemaakt tot wie een client zich in geval van nood kan wenden. Dit wordt dan tevens met de huisarts overlegd. Indien wordt voorzien dat problematiek crises met zich mee zal brengen wordt doorverwezen naar een (kinder- en jeugd) GGZ instelling.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts de poortwachter tot crisishulpverlening is, zeker als wij er niet zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

L. V. Hermens BIG: GZ-psycholoog 89915518825
Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie Koedijk
Praktijk voor Psychotherapie Annemiek Hoes Mercx
Psychotherapie van der Laan

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk geeft invulling aan het samen leren en verbeteren in de vorm van intervisie ongeveer tien keer per jaar en daarbuiten hebben we contact met elkaar als zich bij één van ons een dringende vraag voordoet wat betreft casuïstiek, bepaalde behandelmethodiek ed.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://kinderenjeugdpsychologenalkmaar.nl/vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2020/10/Kaliteitsbeleid-LVVP-2020-II.pdf>

<https://kinderenjeugdpsychologenalkmaar.nl/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij, bij de klachtenfunctionaris van de LVVP: <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/> , <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden->

ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar/ of bij de klachtenfunctionaris van het NIP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/> , <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A.S. Sinninghe Damsté of L.V. Hermens of Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie Koedijk of Praktijk voor psychotherapie A. Hoes Mercx, of Psychotherapiepraktijk van der Laan, afhankelijk van wie er op dat moment gevraagd is om waar te nemen ivm eigen vakanties.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://kinderenjeugdpsychologenalkmaar.nl/aanmelding/> Kunnen deze ook altijd telefonisch opvragen.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen rechtstreeks telefonisch contact met ons opnemen. Er zal hen dan worden gevraagd in het kort te vertellen wat de reden van de aanmelding is, zodat wij kunnen inschatten of wij hen verder kunnen helpen en wie van ons daarvoor de meest aangewezen hulpverlener is. Er is vrijwel altijd sprake van een wachtlijst en indien deze door de client of door ons als te lang beoordeeld wordt, wordt er met de cliënten meegedacht over waar zij wellicht eerder geholpen zouden kunnen worden of de client wordt terugverwezen naar de verwijzer.

Er is geen wachtlijst tussen intake, onderzoek en behandeling. Vanaf de intake worden steeds in overleg met de client of het clientsysteem verdere stappen ondernomen.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Door iedere zitting na te vragen hoe zij in de behandeling staan en regelmatig de doelen te evalueren in combinatie met de behandelmethode en deze eventueel bij te stellen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord doordat er regelmatig voortgangsbesprekingen worden gehouden, door (tussentijdse) evaluaties, door vragenlijsten en door ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In onze praktijk wordt gemiddeld om de drie zittingen geevalueerd door de oorspronkelijke behandeldoelen te vergelijken met de stand van zaken op dat moment en tevens door de mate van tevredenheid over de voortgang, de behandelmethode en de samenwerkingsrelatie te bevragen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid van mijn cliënten meet ik door vragenlijsten en een gesprek hierover, ongeveer om de drie zittingen en natuurlijk bij afsluiting van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: W. Nieuwenhuyzen Kruseman

Plaats: Alkmaar

Datum: 20-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja