

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Wenda Nieuwenhuyzen Kruseman

BIG-registraties: 39044685325

Overige kwalificaties: BIG Psychotherapeut 59044685316 NIP kinder- en jeugdspecialist 00091095

Basisopleiding: Klinische ontwikkelingspsychologie UvA

AGB-code persoonlijk: 94002721

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Kinder & Jeugdpsychologen Alkmaar

E-mailadres: wnkruseman@kpnplanet.nl

KvK nummer: 37152470

Website: www.kinderenjeugdpsychologenalkmaar.nl

AGB-code praktijk: 94002289

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Onze praktijk biedt kortdurende psychologische hulpverlening, psychodiagnostiek en psychotherapie voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen en voor hun ouders of gezinnen. De problematiek waarmee cliënten worden aangemeld is divers en kan voor het overzicht in enkele categorieën worden opgedeeld:

schoolproblemen (concentratieproblemen, faalangst, vragen met betrekking tot de intelligentie, schoolrijpheid of schoolkeuze), ontwikkelingsproblemen die wijzen in de richting van AD(H)D, autisme en aanverwante stoornissen of een nonverbale leerstoornis), sociaal-emotionele problemen (gevoelens van onzekerheid, angst en depressie, problemen naar aanleiding van een trauma, rouw, relatieproblemen of echtscheiding van de ouders, psychosomatische klachten, problemen met leeftijdgenoten, problemen met betrekking tot het zelfbeeld en het gevoel van eigenwaarde, driftbuien, opstandig gedrag, slaap- en eetproblemen e.d.).

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Drs. W. Nieuwenhuyzen Kruseman

BIG-registratienummer: 39044685325

Medewerker 2

Naam: Drs. W. Nieuwenhuyzen Kruseman

BIG-registratienummer: 59044685316

Medewerker 3

Naam: A.S. Sinninghe Damsté MSc
BIG-registratienummer: 00000000000

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Uiteraard wordt er ook zeer regelmatig samen gewerkt met een kinder- en jeugdpsychiater, hulpverleners die aan de gemeenten gekoppeld zijn, scholen en ook zo nu en dan met fysiotherapeuten of diëtisten.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

L. V. Hermens BIG: GZ-psycholoog 89915518825
Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie Koedijk
Praktijk voor Psychotherapie Annemiek Hoes Mercx
Psychotherapie van der Laan
Leden van samenwerkingsorganisatie voor vrijgevestigde kinder- en jeugdpsychologen en psychiaters 'De Koepel', www.dekoepel.nu

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg en consultatie, onderlinge verwijzingen in het kader van op- en afschaling, voor specialistische diagnostiek, voor medicatie, taakverdeling binnen een behandeling indien de situatie daar om vraagt, intervisie en waarneming.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten worden er op geattendeerd dat het in een kleine praktijk niet mogelijk is om een crisisdienst te organiseren, maar krijgen een mobiel telefoonnummer van een (of meer) van ons en kunnen zich indien wij niet bereikbaar zijn tot de huisarts of de huisartsenpost wenden. Bij crisisgevoelige problematiek worden expliciet afspraken gemaakt tot wie een client zich in geval van nood kan wenden. Dit wordt dan tevens met de huisarts overlegd. Indien wordt voorzien dat problematiek crises met zich mee zal brengen wordt doorverwezen naar een (kinder- en jeugd) GGZ instelling.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts de poortwachter tot crisishulpverlening is, zeker als wij er niet zijn.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show

tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij, bij de klachtenfunctionaris van de LVVP of die van het NIP

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%20)

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Mijn cliënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij de LVVP, klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl, of bij die van het NIP.

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20versie%20)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

L.V. Hermens (Praktijk voor kinder- en jeugdpsychotherapie Koedijk, Praktijk voor psychotherapie A. Hoes Mercx, Psychotherapiepraktijk van der Laan als zij afwezig is)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk

Doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

http://kinderenjeugdpsychologenalkmaar.nl/?page_id=176

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen rechtstreeks telefonisch contact met ons opnemen of ons mailen. Er zal hen dan worden gevraagd in het kort te vertellen wat de reden van de aanmelding is, zodat wij kunnen inschatten of wij hen verder kunnen helpen en wie van ons daarvoor de meest aangewezen hulpverlener is. Er is vrijwel altijd sprake van een wachtlijst en indien deze door de client of door ons als te lang beoordeeld wordt, wordt er met de clienten meegedacht over waar zij wellicht eerder geholpen zouden kunnen worden of de client wordt terugverwezen naar de verwijzer.

Er is geen wachtlijst tussen intake, onderzoek en behandeling. Vanaf de intake worden steeds in overleg met de client of het clientsysteem verdere stappen ondernomen.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: W. Nieuwenhuyzen Kruseman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

A.S. Sinninghe Damsté neemt soms een deel van het diagnostisch proces op zich en bij ingewikkelde ontwikkelingsproblematiek wordt er soms overleg gepleegd in de intervisiegroep.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: W. Nieuwenhuyzen Kruseman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: W. Nieuwenhuyzen Kruseman

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9402 Psychotherapeut

9405 Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14^e

. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Door iedere zitting na te vragen hoe zij in de behandeling staan en regelmatig de doelen te evalueren in combinatie met de behandelmethode en deze eventueel bij te stellen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord doordat er regelmatig voortgangsbesprekingen worden gehouden, door (tussentijdse) evaluaties, door vragenlijsten en door ROM.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In onze praktijk wordt gemiddeld om de drie zittingen geevalueerd door de oorspronkelijke behandeldoelen te vergelijken met de stand van zaken op dat moment en tevens door de mate van tevredenheid over de voortgang, de behandelmethode en de samenwerkingsrelatie te bevragen.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

De tevredenheid van mijn cliënten meet ik door vragenlijsten en een gesprek hierover, ongeveer om

de drie zittingen en natuurlijk bij afsluiting van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: W. Nieuwenhuysen Kruseman

Plaats: Alkmaar

Datum: 10-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja